



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO – "MONTEFELTRO" – SASSOCORVARO
Prot. 0001500 del 01/04/2016
A19 (Uscita)

Sassocorvaro, 01/04/2016

COMUNICAZIONE N. 232

- A tutti i docenti
 - Agli atti
 - Al sito web

Oggetto: Criteri di valorizzazione del merito del personale docente.

Si trasmettono in allegato alla presente i criteri di valorizzazione del merito del personale docente indicati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 22.03.2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amadei Maria Beatrice

Amadei M. Beatrice



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Criteri di valorizzazione del merito del personale docente indicati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 22.03.2016

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

| Descrittori |
|--|
| Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il ruolo e le materie di insegnamento |
| Progetti innovativi per il miglioramento |
| Concorsi, gare, eventi |
| Attività di recupero/potenziamento extracurricolare |
| Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico |
| Flessibilità oraria |
| Disponibilità a svolgere attività oltre l'orario di lavoro |
| Assenza di sanzioni disciplinari |
| Componenti GLI |

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

| Descrittori |
|---|
| Impegno di un progetto di ricerca metodologica e didattica |
| Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche |
| Cura delle relazioni con gli studenti, colleghi e le famiglie |

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

| Descrittori |
|--|
| Collaboratore DS |
| Fiduciario di Plesso |
| Funzione Strumentale |
| Coordinatore di classe-secondaria |
| Coordinamento classe-primaria / sezione infanzia |
| Responsabile "Dipartimento" |
| Coordinatore "area progettuale" |
| Responsabile di "Progetto" |
| Responsabile sussidi |
| Responsabili palestre, biblioteche e laboratori |
| Componente Gruppi di lavoro (POFT-Certificazione competenze-PAI) |
| Componente Commissione (Orario-Fondo d'Istituto) |
| Attività di "Peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche |
| Tutor del docente neo-assunto |
| Formatore del personale |